

## 1. ĐĂNG NHẬP/ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

Đề tạo một tài khoản trên Tạp chí, người dùng **Đăng ký** tạo tài khoản và điền đầy đủ thông tin như dưới đây:

The screenshot shows the homepage of the HCMUE Journal of Science. The header features the journal's title in large blue letters on the left and English text on the right. A navigation bar below the header contains links like GIỚI THIỆU, BAN BIÊN TẬP, SỞ MỐI NHẤT, etc., with 'ĐĂNG KÝ' highlighted by a red box and arrow. The main content area has a heading for the journal and a paragraph describing its scope and submission process.

[illegible]

Người dùng nên điền đầy đủ các thông tin của mình.

Đối với dữ liệu về họ tên người dùng tại:

- ô “**Tên**” điền: Tên đệm + Tên riêng
- ô “**Họ**” điền: Họ

**Tên tài khoản** chỉ được chứa các chữ cái viết thường, số và dấu gạch ngang/gạch dưới.

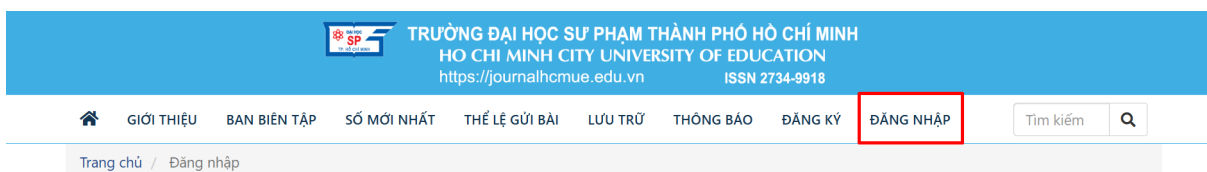
Các nội dung có dấu \* là nội dung bắt buộc điền.

**Lưu ý:** Trong trường hợp người dùng sẵn sàng để làm phản biện cho tạp chí, người dùng cần chọn vào ô “**Có, yêu cầu vai trò Người phản biện**” và điền **Lĩnh vực phản biện chuyên môn** để thuận tiện cho tạp chí sắp xếp và liên hệ với người dùng để lựa chọn phản biện theo nhu cầu và mục đích của Tạp chí.

Ngay khi chọn Đăng ký, địa chỉ email mà người dùng đăng ký sẽ nhận được email thông báo đăng ký tài khoản thành công, người dùng cần nhấp vào đường link có sẵn trong email để xác thực tài khoản của mình.



Để **Đăng nhập** vào tài khoản, người dùng điền thông tin đăng nhập như đã đăng ký hoặc thông tin tài khoản do Tạp chí cung cấp.



Đăng nhập

Tên tài khoản / Địa chỉ email

quynhn

Mật khẩu

Mật khẩu

Quên mật khẩu?

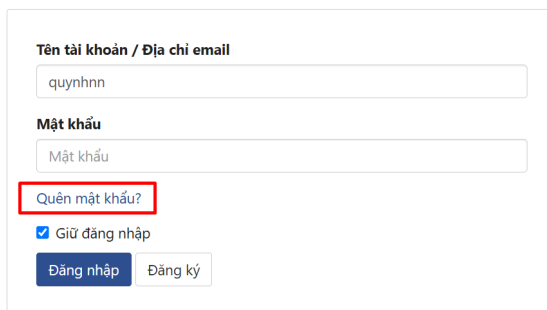
☒ Giữ đăng nhập

Đăng nhập

Đăng ký

Trong trường hợp người dùng quên mật khẩu đăng nhập có thể chọn **Quên mật khẩu** => điền email đăng ký tài khoản => chọn **Gửi**, lúc này hệ thống sẽ gửi email cài đặt lại mật khẩu cho tài khoản người dùng.

## Đăng nhập



Tên tài khoản / Địa chỉ email

quynhnn

Mật khẩu

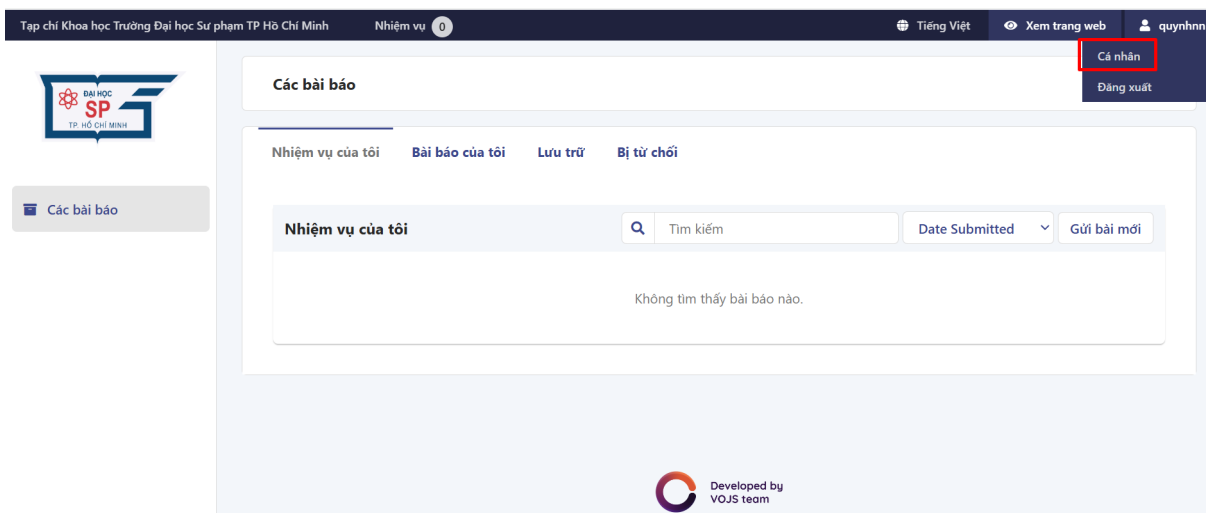
Mật khẩu

**Quên mật khẩu?**

☒ Giữ đăng nhập

Đăng nhập Đăng ký

Sau khi **Đăng nhập** tài khoản, người dùng có thể **Chỉnh sửa** thông tin cá nhân bằng cách trỏ chuột vào tên tài khoản tại góc trên bên phải màn hình chọn **Cá nhân** như hình dưới



Cụ thể, người dùng có thể chỉnh sửa các thông tin cá nhân như Họ tên, Học hàm học vị, địa chỉ email, chữ ký trong hệ thống, số điện thoại, đơn vị công tác, địa chỉ nhận thư...

Tạp chí Khoa học Trường Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh

Nhiệm vụ 0

Tiếng Việt

Xem trang web

quynhnn

Các bài báo

### Thông tin

- Định danh
- Liên hệ
- Quyền
- Công khai
- Mật khẩu
- Thông báo

Trợ giúp

Tên tài khoản  
quynhnn  
[Chỉnh sửa](#)

Tên  

Ngọc Quỳnh

Nguyễn

Tên đệm và tên \*  
Họ

Học hàm học vị (Ví dụ: GS, PGS, TS...)

Ông/Bà muốn tên được hiển thị như thế nào? Hãy nhập vào đây nếu ông/bà muốn.

Tên công khai ưa thích

Múi giờ hiển thị  
Asia/Saigon +07:00

[Lưu lại](#)

Dữ liệu của ông/bà được lưu trữ theo [tuyên bố về quyền riêng tư](#) của chúng tôi.

\* Biểu thị trường bắt buộc

Developed by VOJS team

## 2. HƯỚNG DẪN TÁC GIẢ GỬI BÀI BÁO TỚI TẠP CHÍ

Để gửi/tải bài báo lên hệ thống của tạp chí, tác giả cần đăng nhập (nếu đã có tài khoản) hoặc đăng ký tài khoản (nếu chưa có tài khoản). Đăng nhập vào tài khoản:

GIỚI THIỆU

BAN BIÊN TẬP

SỐ MỚI NHẤT

THẺ LỆ GỬI BÀI

LƯU TRỮ

THÔNG BÁO

ĐĂNG KÝ

ĐĂNG NHẬP

Tìm kiếm

Q

Trang chủ / Đăng nhập

Đăng nhập

Tên tài khoản / Địa chỉ email

quynhnn

Mật khẩu

.....

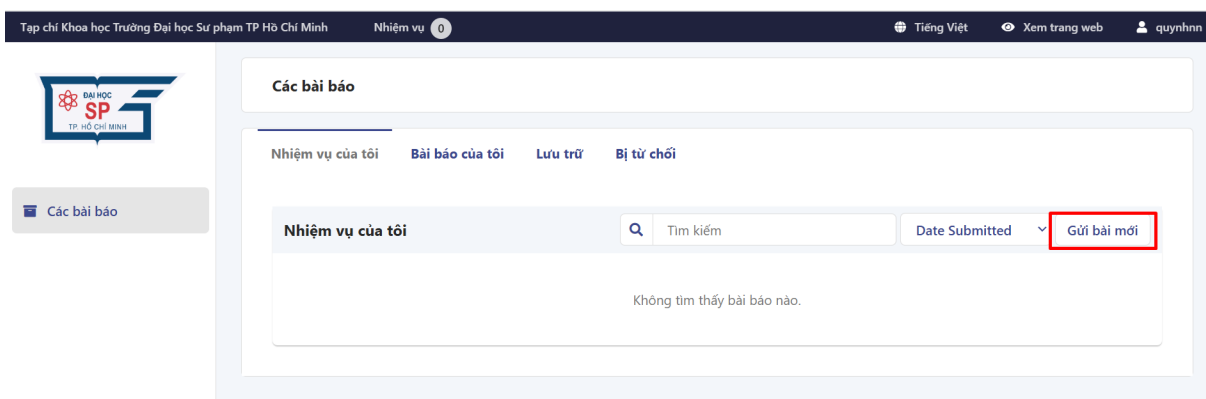
Quên mật khẩu?

☒ Giữ đăng nhập

Đăng nhập

Đăng ký

Tác giả cần xem kỹ các nội dung yêu cầu đối với bài báo đăng tải lên tạp chí, và để đăng tải bài báo mới, tác giả chọn "**Gửi bài báo mới**" tại màn hình quản lý bài báo hoặc chọn "**Gửi bài báo**" tại màn hình trang chủ của Tạp chí.



**Bước 1:** Tác giả kiểm tra và tick vào các yêu cầu của một bài báo được đăng tải trên tạp chí như: Ngôn ngữ, Chuyên mục, đã thực hiện đúng với các yêu cầu theo quy định của tạp chí chưa. Nếu tác giả có thêm các ý kiến có thể ghi chú vào nội dung "**Ghi chú cho Biên tập viên**" để tạp chí có thể theo dõi.

Với những người dùng đang đảm nhiệm nhiều vai trò (vừa là tác giả, vừa là biên dịch, vừa là biên tập viên (quyền quản lý tạp chí)...) thì khi gửi bài báo mới, người gửi nên chọn vai trò tác giả để có thể theo dõi và thuận tiện chỉnh sửa bài báo theo yêu cầu của Biên tập viên.

**Lưu ý:** khi chọn vai trò là tác giả thì Biên tập viên (quyền quản lý tạp chí) không thể thực hiện các thao tác biên tập cho bài báo của mình.

Tick vào ô đồng ý cam kết bảo mật để đảm bảo thực hiện bảo mật dữ liệu theo quy định của tạp chí. Và chọn **Lưu và tiếp tục**:

Tạp chí Khoa học Trường Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh

Nhiệm vụ 0

Tiếng Việt
Xem trang web
quynhnn



Các bài báo

### Gửi một bài báo mới

- Bắt đầu
- Tải bài gửi lên
- Nhập siêu dữ liệu
- Xác nhận
- Bước tiếp theo

**Ngôn ngữ bài báo**

Tiếng Việt

Bài báo được gửi bởi một số ngôn ngữ được chấp nhận. Chọn ngôn ngữ chính của bài báo. \*

**Chuyên mục**

Bài viết

Bài viết phải được gửi đến một trong các chuyên mục của tạp chí. \*

**Yêu cầu của bài nộp**

Ông/Bà phải đọc và xác nhận rằng ông/bà đã hoàn thành các yêu cầu bên dưới trước khi tiếp tục.

- ☒ Bài nộp chưa từng được xuất hoặc chưa từng được gửi cho tạp chí khác (hoặc được giải thích trong Lời bình gửi BTV).
- ☒ File bài nộp ở định dạng OpenOffice, Microsoft Word, RTF, or WordPerfect.
- ☒ Đường dẫn của tài liệu tham khảo được cung cấp, nếu có.
- ☒ Tài liệu dùng khoảng cách đồng đơn; kích thước font 12 point; chữ in nghiêng thay cho gạch dưới (trừ trường hợp địa chỉ trên Internet); tất cả minh họa, biểu đồ và bảng được đặt ở các vị trí phù hợp trong bài thay vì đặt ở cuối bài viết.
- ☒ Tài liệu đáp ứng các yêu cầu về phong cách và thủ tục được nêu trong [Hướng dẫn dành cho Tác giả](#), ở phần Giới thiệu Tạp chí.
- ☒ Nếu nộp bài cho một chuyên mục tạp chí có phản biện chuyên gia các hướng dẫn ở mục (Đảm bảo phản biện khuyết danh) đã được tuân thủ.

**Ghi chú cho biên tập viên**

Các thông tin gửi thêm cho BTV

**Gửi bài dưới dạng \***

Chọn tư cách mà ông/bà đang gửi bài báo này.

☒ Tác giả
☐ Biên dịch

☒ Tôi đồng ý để dữ liệu của tôi được thu thập và lưu trữ theo [cam kết bảo mật](#).

Lưu và tiếp tục

Hủy bỏ

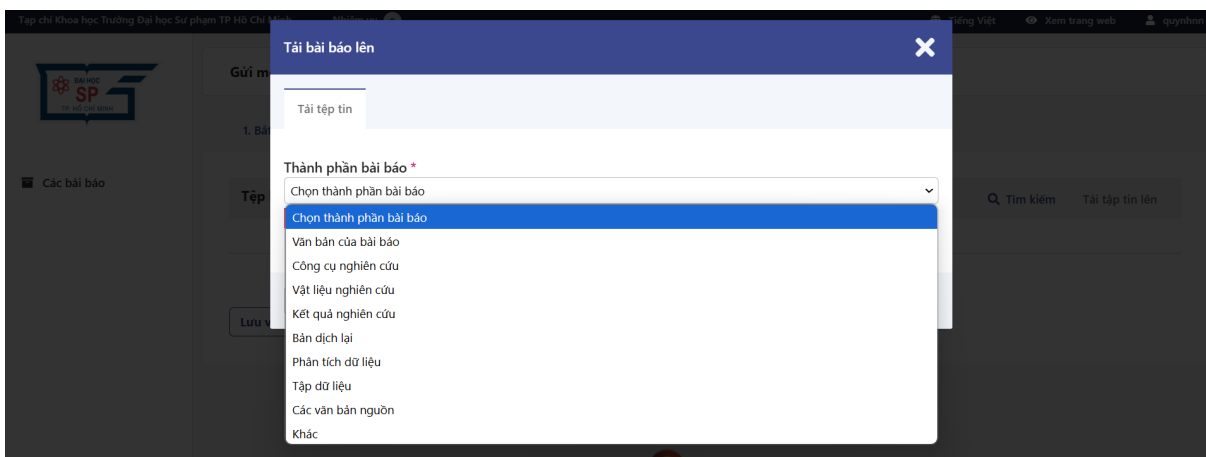
\* Biểu thị trường bắt buộc



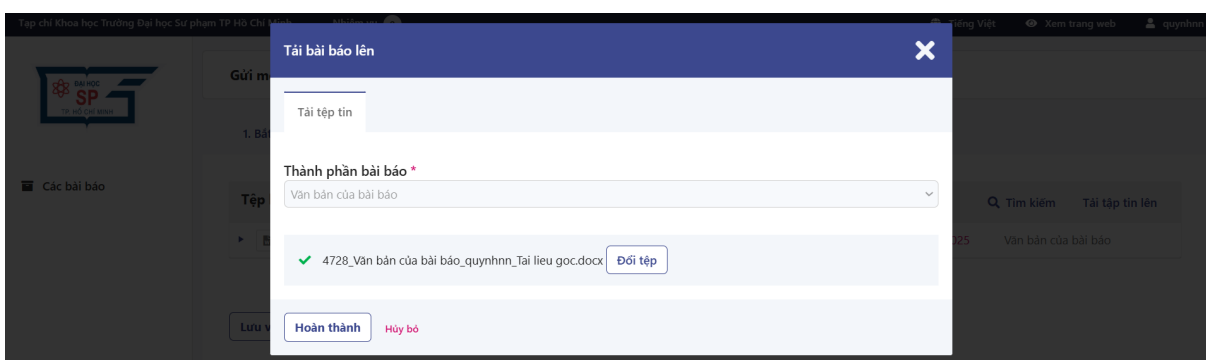
Developed by VOJS team

**Bước 2:** Tải bài báo lên hệ thống của Tạp chí.

Chọn **Tải lên tệp tin** => Hộp thoại **Tải bài báo lên** xuất hiện => Chọn **thành phần bài báo**.



Chọn **Tải lên tệp tin** và chọn tệp cần tải lên. Sau đó ấn **Hoàn thành**.



Chú ý: Một bài báo có thể có nhiều thành phần như: Văn bản của bài báo (nội dung chính của bài báo), Công cụ nghiên cứu, Kết quả nghiên cứu,... Trong trường hợp tác giả cần tải lên thêm 1 hoặc nhiều tệp bổ sung như giới thiệu thông tin tác giả,... thì có thể lặp lại thao tác này cho tới khi tất cả các tệp thành phần của bài báo được tải lên.

Sau khi đã xác định các tệp của bài báo đã được tải lên đầy đủ, tác giả chọn **Lưu và tiếp tục**.

**Bước 3:** Nhập siêu dữ liệu của bài báo bao gồm: Tiêu đề; danh sách tác giả, tóm tắt; từ khóa cho bài báo... bằng cả Tiếng Anh và Tiếng Việt:

Tạp chí Khoa học Trường Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh

Nhiệm vụ 0

Tiếng Việt

Xem trang web

quynhn



Các bài báo

### Gửi một bài báo mới

- Bắt đầu
- Tải bài gửi lên
- Nhập siêu dữ liệu
- Xác nhận
- Bước tiếp theo

Tiêu đề \*

**Danh sách tác giả**

| Tên                 | E-mail                    | Quyền   | Liên hệ chính                       | Hiện trên trang web                 | Thêm tác giả |
|---------------------|---------------------------|---------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| ▶ Ngọc Quỳnh Nguyễn | hihihohohuhu119@gmail.com | Tác giả | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |              |

Tóm tắt \*

**Thông tin bổ sung**

**Từ khóa**

Thêm thông tin bổ sung cho bài nộp của ông/bà. Nhấn 'enter' sau mỗi thuật ngữ.

Số từ khóa: 0

English

Số từ khóa: 0

**Tài liệu tham khảo**

Lưu và tiếp tục

Hủy bỏ



Developed by VOJS team

Để thêm đồng tác giả: Chọn **Thêm tác giả** => Hộp thoại **Thêm tác giả** sẽ được hiện lên để người gửi có thể điền các thông tin đồng tác giả.

Tạp chí Khoa học Trường Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh

Nhiệm vụ 0

Tiếng Việt

Xem trang web

quynhn



Các bài báo

### Gửi một bài báo mới

- Bắt đầu
- Tải bài gửi lên
- Nhập siêu dữ liệu
- Xác nhận
- Bước tiếp theo

Tiêu đề \*

**Danh sách tác giả**

| Tên                 | E-mail | Quyền   | Liên hệ chính                       | Hiện trên trang web                 | Thêm tác giả |
|---------------------|--------|---------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| ▶ Ngọc Quỳnh Nguyễn |        | Tác giả | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |              |

Đối với dữ liệu về họ tên của đồng tác giả tại:

- ô “**Tên**” điền: Tên đệm + Tên riêng
- ô “**Họ**” điền: Họ

**Lưu ý:**

Có một số tác giả lấy bút danh hoặc sử dụng tên ngắn khi xuất bản các bài báo, tác giả có thể điền thông tin tại mục "Tên Công khai ưa thích" (Điền cả vào ô Tiếng Việt và tiếng Anh).

Thêm các thông tin của tác giả như thông tin liên hệ, quốc tịch, chức danh (nếu có), cơ quan (tiếng Anh & tiếng Việt), tiểu sử khoa học (nếu có)...

Khi điền vai trò của tác giả, nếu đó là tác giả liên lạc chính hoặc sẽ nhận email trao đổi của Tạp chí thì tick vào ô Liên hệ chính từ biên tập. Và ấn **Lưu lại**.

**Thêm tác giả**

Tên

Tên đệm và tên (Ví dụ: Văn A) \*  
Họ (Ví dụ: Nguyễn) \*

Học hàm học vị (Ví dụ: GS, PGS, TS...)

Tên công khai ưa thích  
Ông/Bà muốn tên được hiển thị như thế nào? Hãy nhập vào đây nếu ông/bà muốn.

Cơ quan  
Chọn Trường Đại học Đại Nam?

Email

Điện thoại

Quốc tịch \*

Việt Nam

Thông tin chi tiết

URL trang chủ  
ORCID ID

Báo cáo tiểu sử (ví dụ: phòng ban và cấp bậc)

Vai trò \*

☒ Tác giả  
☐ Biên dịch

☐ Tác giả liên hệ  
☒ Đồng tác giả

\* Biểu thị trường bắt buộc

Lưu lại Hủy bỏ

**Bước 4: Xác nhận:** Sau khi kiểm tra lại các thông tin đã nhập, xác nhận **Hoàn thành bài nộp**

Tạp chí Khoa học Trường Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh

Nhiệm vụ 0

Tiếng Việt

Xem trang web

quynhnn



Các bài báo

Gửi một bài báo mới

1. Bắt đầu

2. Tải bài gửi lên

3. Nhập siêu dữ liệu

4. Xác nhận

5. Bước tiếp theo

Bài nộp của ông/bà đã được lưu lại và sẵn sàng để gửi lên cho tạp chí. Ông/Bà có thể quay lại để xem xét và điều chỉnh bất kỳ thông tin nào ông/bà đã nhập trước khi tiếp tục. Nếu ông/bà đã sẵn sàng, hãy nhấp vào "Hoàn thành bài nộp" để gửi bài báo đến cho tạp chí.

Hoàn thành bài nộp

Hủy bỏ

**Bước 5:** Xác nhận của Tạp chí: Sau khi hoàn thành các thao tác trên, Tạp chí sẽ xác nhận Bài báo đã được ghi nhận vào hệ thống của Tạp chí tại bước 5 và một email xác nhận đã nhận được bài báo được gửi tới email liên hệ của tác giả.  
Tác giả có thể Xem lại bài đã nộp, hoặc xem lại các bài báo đã gửi, đang phản biện, đang biên tập tại Bảng điều khiển của tác giả.